

INTERN REGLEMENT

Conform art. 10 van de statuten organiseert de Raad van Bestuur zelf haar werking en legt deze vast in een intern reglement dat bij gewone meerderheid door de raad wordt aangenomen.

Dit intern reglement kan geen afbreuk doen aan de statutaire bevoegdheden van de algemene vergadering en van de administrator, onder meer neergelegd in art. 12 tot 16 van de statuten.

1. Beginselen van de Raad van bestuur

1.1. De leden van de Raad van bestuur vertegenwoordigen alle deelnemers van de maatschap en stellen bij hun beslissingen de belangen van de deelnemers van de maatschap voorop.

1.2. De leden van de Raad van bestuur laten zich bijgevolg niet leiden door het belang van hun "*eigen*" participatie waarop ze hebben ingetekend of door belangen van participanten die ervoor geopteerd hebben geen lid te worden van de maatschap.

1.3. De leden van de Raad van Bestuur dragen actief bij tot de doelstellingen van de maatschap waaronder de bevordering van het deelnemersaantal van de maatschap en het beperken van de verliezen die deelnemers van de maatschap op hun Quality Investments belegging hebben geleden.

2.. Vergaderingen

2.1. De raad van bestuur komt voor de eerste maal na verkiezing samen op initiatief van de administrator, ten laatste één maand na de verkiezing. De raad komt nadien samen, minstens 1x per semester, op initiatief van de voorzitter of van de administrator.

2.2. Indien 2 leden van de raad erom verzoeken dient de voorzitter de raad samen te roepen binnen de week na dit verzoek. De oproeping gebeurt per e-mail minstens 4 werkdagen voor de vergadering en vermeldt de plaats, dag en uur van de vergadering alsook de agenda.

2.3. Indien zaken ter stemming worden voorgelegd door de initiatiefnemer, dienen deze in de oproeping zo te worden beschreven dat een bestuurslid voldoende informatie heeft over de voorliggende maatregel dat hij schriftelijk kan stemmen.

3. Verloop van de vergadering

3.1. De vergadering kan maar geldig beraadslagen indien een meerderheid van leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

3.2. Tenzij de statuten anders bepalen worden de beslissingen genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

3.3. De administrator woont de vergadering bij zonder stemrecht. De initiatiefnemer voor de vergadering kan beslissen om deskundigen of anderen op de vergadering uit te nodigen.

3.4. De vergadering kan ook over andere agendapunten beslissen indien 3/4 van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van de raad van bestuur hiermee instemmen.

4. Bureau

4.1. Op de eerste vergadering benoemt de vergadering een voorzitter die de vergadering voorziet en kan bijeenroepen en de raad vertegenwoordigd naar buiten uit.

4.2. De raad benoemt ook een secretaris die de notulen bijhoudt en binnen de week overmaakt aan de leden van de raad van bestuur. De eerstvolgende raad van bestuur bekrachtigt deze ontwerp notulen of voert de aanpassingen door die de raad gepast acht.

5. Vervanging

5.1. Indien een lid van de raad van bestuur ontslag neemt binnen de maand na zijn verkiezing, wordt hij opgevolgd door de eerstvolgende kandidaat uit de verkiezing.

5.2. In alle andere gevallen dat een lid niet langer deel uitmaakt van de vergadering, wordt hij voorlopig vervangen in onderling akkoord tussen de voorzitter en de administrator. De persoon die aldus werd aangewezen, wordt binnen de maand ter goedkeuring voorgelegd aan de deelnemers per e-mail. Indien de voorlopig benoemde bestuurder minstens ½ van de geldig uitgebrachte stemmen krijgt, is hij verkozen., zoniet dient een nieuwe kandidaat voorgedragen volgens dezelfde procedure.

6. Communicatie

6.1. Uitsluitend de Administrator treedt naar buiten als vertegenwoordiger van de maatschap.

6.2. Indien de raad van bestuur meent een mededeling te moeten doen, gebeurt dit uitsluitend bij monde van de voorzitter.

6.3. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn geheim en worden uitsluitend gecommuniceerd aan de deelnemers bij monde van de voorzitter.

6.4. Leden van de Raad van bestuur die deze communicatieregels opzettelijk overtreden, kunnen op initiatief van de voorzitter door de vergadering worden uitgesloten met ¾ van de stemmen, waarbij de overtreder niet gerechtigd is mee te stemmen. Deze uitsluiting staat los van de mogelijke aansprakelijkheid van het betrokken lid.

7. Verhouding met de administrator

7.1. De raad van bestuur zal haar verhouding met de administrator vastleggen in een

overeenkomst waarin onder meer een tweehandtekeningclausule in wordt opgenomen, uit te oefenen door de voorzitter en door een door de raad aangewezen lid.

8. Verduidelijking volmachten

8.1 De rechten in de maatschap en het bestuursmandaat zijn intuitu personae en worden persoonlijk uitgeoefend, behoudens de uitzonderingen die de statuten en dit reglement voorzien.

8.2. De rechten in de maatschap worden door de eerste deelnemer uitgeoefend vermeld in de inschrijvingsakte conform de statuten. Uitzonderlijk kan een volmacht worden verleend indien ingevolge erfopvolging de deelneming in een onverdeeldheid valt. Ook bij andere onverdeeldheden kan een volmacht worden aanvaardt van de eerste deelnemer aan een andere deelgerechtigde uit de onverdeeldheid. Bij een fysieke vergadering kan een deelnemer op basis van de agenda en de punten die ter stemming liggen, voor alle of een deel van de punten, een volmacht verlenen, uitsluitend aan een andere deelnemer. Deze volmacht is geldig voor de vergadering waarvoor hij werd verstrekt. Elke deelnemer kan maximaal optreden met 2 volmachten.

8.3. Elk lid van de raad van bestuur beschikt over één stem, en kan indien hij verhinderd is *hetzij* zijn stem voor de vergadering schriftelijk uitbrengen bij de voorzitter waarbij de schriftelijke stem voorafgaande aan de vergadering meegedeeld wordt aan de vergadering *hetzij* volmacht verlenen aan een medebestuurder. Elke bestuurder kan slechts optreden met 1 volmacht.

8.4. Volmachten zijn slechts geldig indien ze minimaal 24 uur voor gebruik van de volmacht worden overgemaakt per e-mail aan de voorzitter van de raad van bestuur.

8.5. Bij een vergadering per e-mail of voor uitoefening van andere rechten kunnen geen volmachten worden verleend.

9. Schriftelijke stemming

9.1. Indien dit reglement een schriftelijke stemming vermeldt kan deze gebeuren per e-mail vanuit het normale e-mailadres van de stemgerechtigde.

10. Wijziging van het reglement

10.1. Het reglement kan worden gewijzigd bij gewone meerderheid, behalve voor die artikelen die een bijzondere meerderheid vereisen. In dat geval is dezelfde bijzondere meerderheid vereist voor de wijziging.

10.2. Elke wijziging gaat slechts in vanaf de eerstvolgende vergadering én nadat de notulen werden goedgekeurd.